

Учетная политика на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ утверждена приказом Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 29 Учетная политика для целей бюджетного учета и Учетная политика для целей налогообложения на 2018 год.

Учетная политика содержит совокупность способов ведения бухгалтерского учёта первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. Учетная политика обеспечивает • полноту и своевременность отражения в бухгалтерском учете и отчетности всех факторов хозяйственной деятельности; • своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности исходя из экономического содержания и условий хозяйствования.

Утвержденная Учетная политика содержит 16 приложений, а именно:

- Обязанности комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- Обязанности инвентаризационной комиссии;
- Состав и обязанности комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта;
- Рабочего Плана счетов;
- Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный»;
- Порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов;
- Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке;
- Порядок и график проведения инвентаризации;
- Номера журналов операций по учету исполнения бюджетной сметы расходов на содержание Счетной палаты ЗАТО Северск;
- Самостоятельно разработанные формы;
- Право подписи учетных документов;
- Положением о внутреннем финансовом контроле;
- Резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва;
- Признание в учете и раскрытие в бюджетной отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке;
- Порядок и сроки передачи первичных учетных документов;
- Перечень основных средств, на которые не наносятся инвентарные номера.

Учетная политика на 2019 год

Приказом руководителя от 29.12.2018 № 29 утверждены изменения в Учетную политику для целей бюджетного учета на 2019 год, а именно:

1. Раздел «Общие положения» дополнить пунктами 5 и 6:

«5. Счетная палата ЗАТО Северск публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте sp.tomsk-7.ru.

6. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения.».

2. Раздел «Финансовый результат» дополнить подпунктом 10.5:

«10.5. Резерв по сомнительным долгам создается в конце каждого отчетного периода не позднее последнего дня отчетного периода. Основание для создания резерва – решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленное по результатам инвентаризации задолженности на основании документов, подтверждающих сомнительность долга. Величина резерва равна величине выявленной сомнительной задолженности.»

3. Пункт 2 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания»;

«– выявление сомнительной и безнадежной задолженности.»

4. Пункт 9.1 о дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию, дополнить пунктами 9.1.1, 9.1.2 и 9.1.3:

«9.1.1. Задолженность признается сомнительной при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

– отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

– значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;

– возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

9.1.2. Не признается задолженностью обязательство:

– просрочка исполнения которых не превышает 30 дней;

– по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора еще не истек.

9.1.3. С целью квалификации задолженности сомнительной каждый долг индивидуально оценивается на предмет наличия обстоятельств, приведенных в пункте 4 настоящего положения».

Учетная политика на 2020 год

Приказом руководителя от 30.12.2019 № 39 утверждены изменения в Учетную политику для целей бюджетного учета на 2020 год, а именно:

1. Приложение 3 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить абзацами следующего содержания:

«– определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;

– принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев.»

Учетная политика на 2021 год

Приказом руководителя от 30.12.2020 № 34 утверждены изменения в Учетную политику для целей бюджетного учета на 2021 год, а именно:

1). Раздел 2. «Основные средства и НФА» дополнен подпунктами 2.15 и 2.20:

2.15. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: [п. 56 Инструкции № 157н](#))

2.16. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: [п. п. 4, 6, 7](#) СГС "Нематериальные активы", [п. 56](#) Инструкции № 157н)

2.17. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: [п. 60](#) Инструкции № 157н)

2.18. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. 128](#) Инструкции № 157н)

2). В приложение 6 «Рабочий план счетов» внесены изменения.