



Томская область

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЗАТО СЕВЕРСК**

636000, Томская область, г. Северск, пр. Коммунистический, 42  
тел./факс (3823) 52 29 64; E-mail: [sp-seversk@spemail.ru](mailto:sp-seversk@spemail.ru)  
ОКПО 79205716 ОГРН 1067024007214 ИНН/КПП 7024024042/702401001

---

10.08.2018 № 8

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

**ПРИКАЗ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Ознакомить с настоящим Приказом муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск, обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Счетной палаты ЗАТО Северск.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

С.В.Балашков

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Лёвкина И.Ю.

\_\_\_\_\_ Ларкина К.М.

\_\_\_\_\_ Мерзлякова О.В.

\_\_\_\_\_ Пирогова С.Б.

\_\_\_\_\_ Давиденко Э.Э.

\_\_\_\_\_ Пашеева Т.А.

\_\_\_\_\_ Гончарова Т.М.

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ЗАТО СЕВЕРСК РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА  
УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ  
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ,  
ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВАМИ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ,  
ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМИ, ТОВАРИЩЕСТВОМ  
СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ  
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими Счетной палаты ЗАТО Северск (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией или общественным объединением (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок).

2. Муниципальный служащий, принявший решение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа, направляет представителю нанимателя [ходатайство](#) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

При наличии муниципальный служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении муниципального служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

3. Инспектор приемной Счетной палаты ЗАТО Северск осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале учета ходатайств, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Комиссия Счетной палаты ЗАТО Северск по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения члены Комиссии имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение Комиссии представляются председателю Счетной палаты ЗАТО Северск либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации.

6. По итогам рассмотрения ходатайства председатель Счетной палаты ЗАТО Северск либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

Основанием для отказа муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции "разрешить" или "отказать".

7. Уведомление о принятом председателем Счетной палаты ЗАТО Северск либо лицом, исполняющим его обязанности, решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением муниципальному служащему, представившему ходатайство, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

7. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

Копия ходатайства, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение хранятся в Счетной палате ЗАТО Северск.

Приложение № 1  
к Порядку

получения муниципальными служащими Счетной палаты  
ЗАО Северск разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией или общественным объединением  
(за исключением политической партии), жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,  
огородническим, дачным потребительским кооперативами,  
товариществом собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

---

(Должность лица, на имя которого представляется

---

ходатайство, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

---

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)),

---

занимаемая должность лица,  
который представил ходатайство)

Форма

Ходатайство

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией (кроме политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,  
садоводческим, огородническим, дачным потребительским  
кооперативами, товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007  
№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне с  
\_\_\_\_\_ участвовать

(Указывается дата, с какой предполагается участие)

на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой  
организации, в управлении которой  
предполагается участие муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы)

---

(Форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией - в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления, причина, по которой  
необходимо участие в управлении некоммерческой организации)

---

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность инспектора приемной, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение N 2  
к Порядку

получения муниципальными служащими Счетной палаты  
ЗАО Северск разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией или общественным объединением  
(за исключением политической партии), жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,  
огородническим, дачным потребительским кооперативами,  
товариществом собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

Форма

Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной  
основе в управлении общественной организацией (кроме  
политической партии), жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительским кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления

N пп	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представивш его ходатайство/ отметка о направлении копии ходатайства по почте (N почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						