



Томская область

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЗАТО СЕВЕРСК**

636000, Томская область, г. Северск, пр. Коммунистический, 42

тел./факс (3823) 52 29 64; E-mail: [sp-seversk@spemail.ru](mailto:sp-seversk@spemail.ru)

ОКПО 79205716 ОГРН 1067024007214 ИНН/КПП 7024024042/702401001

---

22.01.2021 № 1

Об обеспечении доступа к информации  
о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск

**ПРИКАЗ**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», Положением о Счетной палате ЗАТО Северск в новой редакции, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 27.02.2014 № 50/15,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск, размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте Счетной палаты ЗАТО Северск (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение об официальном сайте Счетной палаты ЗАТО Северск (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу Приказ председателя Счетной палаты ЗАТО Северск от 15.11.2018 № 14 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Балашков С.В.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Лёвкина И.Ю.

\_\_\_\_\_ Ларкина К.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАТО СЕВЕРСК**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом ЗАТО Северск, Положением о Счетной палате ЗАТО Северск в новой редакции, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 27.02.2014 № 50/15, определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск, порядок организационно-технического обеспечения и информационного наполнения официального сайта Счетной палаты ЗАТО Северск.

1.2. К информации о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск относится:

1) информация (в том числе документированная), созданная в пределах полномочий Счетной палаты ЗАТО Северск;

2) правовые акты, принятые Счетной палатой ЗАТО Северск и ее должностными лицами, в том числе правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск;

3) иная информация, касающаяся деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск.

1.3. Пользователями информации о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск являются граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск, а также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.4. Информация о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе электронного документа. Информация о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск представляется в письменной форме, если иное не определено действующим законодательством, либо запросом пользователя информации. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется, в том виде, в каком она имеется в Счетной палате ЗАТО Северск.

1.5. Счетная палата ЗАТО Северск вправе не представлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном информационном сайте Счетной палаты ЗАТО Северск.

1.6. Общедоступная информация о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск неограниченному кругу лиц предоставляется посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных. Обязательному размещению в сети Интернет подлежит информация, указанная в Перечне информации о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск (Приложение № 2).

1.7. Порядок размещения информации на сайте Счетной палаты ЗАТО Северск определяется Положением об официальном информационном сайте Счетной палаты ЗАТО Северск (Приложение № 3).

1.8. Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной и не должна содержать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, а также данные, которые в соответствии с законодательством о персональных данных не могут быть опубликованы в открытых источниках.

1.9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск осуществляет председатель Счетной палаты ЗАТО Северск.

Председатель

С.В.Балашков

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАТО СЕВЕРСК,  
РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Общая информация о Счетной палате ЗАТО Северск, в том числе:
  - 1.1. Новостная лента (новости о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск, информация о проведенных контрольных мероприятиях).
  - 1.2. Контактная информация (наименование палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, служебные телефоны).
  - 1.3. Информация о создании (сведения о создании, задачах и функциях Счетной палаты ЗАТО Северск).
  - 1.4. Сведения о председателе Счетной палаты ЗАТО Северск (полномочия, фамилия, имя, отчество, биография, тексты официальных выступлений и обращений).
  - 1.5. Сведения о составе Счетной палаты ЗАТО Северск.
2. Информация о нормотворческой деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск, в том числе:
  - 2.1. Нормативные правовые акты, изданные Счетной палатой ЗАТО Северск, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу.
3. Информация о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск, в том числе:
  - 3.1. Результаты контрольных мероприятий.
  - 3.2. Результаты экспертно-аналитических мероприятий.
  - 3.3. Годовые отчеты о работе.
  - 3.4. Информация о взаимодействии.
  - 3.5. Противодействие коррупции.
4. Информация о муниципальной службе в Счетной палате ЗАТО Северск, в том числе:
  - 4.1. Вакансии.
  - 4.2. Квалификационные требования к кандидатам.
  - 4.3. О поступлении на муниципальную службу.
  - 4.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате ЗАТО Северск, муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ СЧЕТНОЙ  
ПАЛАТЫ ЗАТО СЕВЕРСК**

**1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ САЙТА**

1.1. Официальным сайтом Счетной палаты ЗАТО Северск (далее - Сайт) является Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск.

1.2. Основными задачами Сайта Счетной палаты ЗАТО Северск являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности контрольного органа, оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и разъяснительной информации;
- 2) удовлетворение информационных потребностей пользователей в получении объективной информации о деятельности палаты;
- 3) обеспечение доступа пользователей к текстам нормативных правовых актов палаты, а также других официальных документов.

1.3. Размещение информации на Сайте осуществляется с помощью специального программного обеспечения в соответствии с правами доступа, установленными для исполнителей по размещению информации на сайтах. Передача регистрационных данных специального программного обеспечения (логин и пароль) третьим лицам не допускается.

1.4. Электронный адрес Сайта в сети Интернет: ***http://sp.tomsk-7.ru/***

1.5. Право на доменное имя *http://sp.tomsk-7.ru/* принадлежит Счетной палате ЗАТО Северск

1.6. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии со структурой Сайта, Регламентом предоставления информации для размещения на Сайте, установленными в пункте 2 настоящего Положения.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Счетной палате ЗАТО Северск, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) материалов, размещенных на Сайте в других средствах массовой информации, ссылка на Сайт обязательна.

1.8. Информация, размещаемая на Сайте, доступна пользователям без взимания платы.

1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования ЗАТО Северск.

1.10. Председатель Счетной палаты ЗАТО Северск назначает ответственных должностных лиц (далее - Ответственное лицо) для подготовки, передачи для размещения, корректировки информации, представленной на Сайте.

1.11. Ответственное лицо на основе информационных материалов и документов:

- 1) осуществляет сбор, обобщение, подготовку (вычитывание, форматирование, верстку) информации к размещению на Сайте;
- 2) согласовывает перед размещением информацию с председателем Счетной палаты ЗАТО Северск;
- 3) осуществляет подготовку для размещения информации на Сайте своевременно и корректно;
- 4) не допускает размещение на Сайте сведений ограниченного доступа;

5) при необходимости информирует стороннее лицо, осуществляющее техническое обеспечение работы Сайта, о необходимости добавления, изменения, удаления информации на Сайте.

1.12. Информация, предназначенная для публикации на Сайте, должна быть актуальна, точна, проверена на соответствие правилам русского языка. Ответственность за достоверность, полноту и качество информации, представленной для публикации на Сайте, несет Ответственное лицо.

1.13. Техническое обеспечение работы Сайта осуществляется сторонним лицом, привлекаемым Счетной палатой ЗАТО Северск на договорной основе (далее - Техническое обеспечение), которое:

1) осуществляет программно-техническое сопровождение Сайта (организацию доступа к ресурсам Сайта, ведение статистики обращений к Сайту);

2) обеспечивает защиту информации от неправомерных действий (защита от уничтожения, блокирования доступа к ней, модификации);

3) обеспечивает работоспособность Сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к Сайту, двукратно превышающей максимальное число обращений к Сайту, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации Сайта;

4) обеспечивает открытый доступ на Сайте к общедоступной информации в форме открытых данных;

5) осуществляет консультационную и методическую помощь Ответственному лицу по размещению информации на Сайте;

6) осуществляет соблюдение конфиденциальности аутентификационной информации (логин и пароль) на Сайте;

7) выполняет ежемесячное резервное копирование данных Сайта;

8) осуществляет хранение резервных копий данных Сайта в течение одного года;

9) устраняет ошибки, обнаруженные в работе Сайта;

10) при необходимости разрабатывает программно-технические требования по доработке Сайта.

## 2. СТРУКТУРА САЙТА И РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ

2.1. Внешняя структура Сайта, открытая для свободного доступа пользователей информации, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем).

2.2. Размещаемая на Сайте информация группируется по тематическим разделам, подразделам, страницам. Сайт открывается с главной страницы, на которой имеются ссылки для быстрого перехода к информации, размещенной в разделах, подразделах, на страницах Сайта.

2.3. Наименования информационных разделов, подразделов, страниц Сайта, регламент периодичности размещения и (или) обновления информации на Сайте приведены в Таблице.

Таблица

Раздел	Подраздел	Страница	Периодичность размещения и (или) обновления
1. Главная страница	1.1. Новостная лента		Не реже 1 раза в месяц
2. Контактная информация		Наименование палаты, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты	Поддерживается в актуальном состоянии
3. О палате	3.1. Создание Счетной палаты ЗАТО Северск	Информация о создании палаты, задачах и функциях	Поддерживается в актуальном состоянии
	3.2. Председатель	1) полномочия;	Поддерживается в актуальном состоянии
	3.3. Состав палаты	Перечень и полномочия сотрудников	Поддерживается в актуальном состоянии
	3.4. Нормативно-правовые акты Счетной палаты ЗАТО Северск	Положение о Счетной палате ЗАТО Северск, Регламент СП, стандарты и другие НПА	Поддерживается в актуальном состоянии
4. Деятельность палаты	4.1. Контрольная деятельность	результаты контрольных мероприятий; информация о представлениях и предписаниях, о принятых мерах	Ежеквартально (по мере окончания мероприятия, вынесения представления или предписания, получения информации о принятых мерах)
	4.2. Экспертно-аналитическая деятельность	Результаты экспертно-аналитических мероприятий, информация о представлениях и предписаниях, о принятых мерах	Ежеквартально (по мере окончания мероприятия, вынесения представления или предписания, получения информации о принятых мерах)
	4.3. Отчеты о работе	а) Ежегодные отчеты о деятельности контрольного органа; б) информация о взаимодействии; в) противодействие коррупции; г) План работы СП	Не реже 1 раза в год



5.Муниципальная служба		1.Вакансии 2. Квалификационные требования к кандидатам 3. О поступлении на муниципальную службу 4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате ЗАТО Северск, муниципальных служащих Счетной палаты ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей	Поддерживается в актуальном состоянии
------------------------	--	--	---------------------------------------

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ФУНКЦИЯМ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ САЙТА

3.1. При разработке Сайта должны применяться простые дизайнерские решения, не требующие для отображения информации использования дополнительного специализированного программного обеспечения.

3.2. Доступ к информации на Сайте обеспечивается с соблюдением установленных действующим законодательством требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом.

3.3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- 1) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте;
- 2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации, размещенной на Сайте;
- 4) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте:

- 1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами;
- 2) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем;
- 3) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

3.6. На Сайте запрещается размещение информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну или отнесенной к информации ограниченного доступа.

3.7. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта не должна превышать 6 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице не менее чем за сутки до начала работ.

3.8. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к Сайту или к его отдельным страницам, на Сайте должно быть размещено в срок, не превышающий одного дня с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3.9. Информация на Сайте излагается на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием латинского алфавита.