

Приложение
к приказу председателя
Счетной палаты ЗАТО Северск
от 30.12.2021 № 37

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК)
«ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК»

(Согласован Решением Коллегии Счётной палаты (протокол № 17 от 30.12.2021))

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения
2. Основания и цели экспертизы проектов муниципальных правовых актов
3. Задачи экспертизы проектов муниципальных правовых актов
4. Принятие проектов муниципальных правовых актов на экспертизу
5. Организация и проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов
6. Требования к оформлению результатов экспертизы

1. Основные положения

1.1. Стандарт внешнего финансового контроля (СВФК) «Экспертиза проектов муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» (далее по тексту - Стандарт) подготовлен в целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 9 и ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, ст. 8 и ст. 11 Положения о Счетной палате ЗАТО Северск в новой редакции, утверждённого Решением Думы ЗАТО Северск от 27.02.2014 № 50/15.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993))

1.3. Стандарт является нормативным документом, устанавливающим общие принципы и систему целенаправленных, систематических и сбалансированных действий, которые должны быть осуществлены при организации и проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов ЗАТО Северск (далее по тексту - проекты муниципальных правовых актов) и подготовке по ним соответствующего заключения.

Стандарт не распространяется на порядок проведения экспертизы проектов муниципальных программ ЗАТО Северск, проектов изменений действующих муниципальных программ ЗАТО Северск, а также на организацию проведения экспертизы проекта решения о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период, внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Северск, организацию подготовки заключения на отчет об исполнении бюджета ЗАТО Северск.

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление основных подходов к организации и проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.5. Задачи Стандарта:

- закрепление основных правил, методов, процедур и сроков проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

- определение основных требований к структуре и содержанию заключения, составляемого по результатам проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

1.6. Стандарт является обязательным к применению всеми сотрудниками Счетной палаты ЗАТО Северск, в целях обеспечения качества, эффективности и объективности их экспертно-аналитической деятельности.

1.7. Стандарт предназначен для применения привлечёнными Счетной палатой ЗАТО Северск специалистами и независимыми экспертами, участвующими в осуществлении экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

2. Основания и цели экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Основанием проведения экспертизы проекта муниципального правового акта является направление субъектом правотворческой инициативы проекта муниципального правового акта в Счетную палату ЗАТО Северск.

2.2. Целью экспертизы проекта муниципального правового акта является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков представленного на экспертизу проекта муниципального правового акта, рисков принятия решений, связанных с использованием средств бюджета ЗАТО Северск, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, создающих условия для их последующего неправомерного и (или) неэффективного использования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления ЗАТО Северск).

2.3. Экспертиза проекта муниципального правового акта не предполагает оценку общего социально-экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социально-экономических воздействий при принятии или непринятии муниципального правового акта. В пределах своей компетенции Счетная палата ЗАТО Северск вправе выражать своё мнение по указанным аспектам.

3. Задачи экспертизы проектов муниципальных правовых актов

3.1. Основными задачами экспертизы проектов муниципальных правовых актов является оценка их положений на предмет:

- соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Томской области, а также действующим муниципальным правовым актам ЗАТО Северск, устанавливающим порядок формирования и использования средств бюджета ЗАТО Северск, а также управления и распоряжения муниципальным имуществом ЗАТО Северск;

- наличия (отсутствия) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета ЗАТО Северск, управлению или распоряжению муниципальным имуществом ЗАТО Северск, создающих условия для их последующего неправомерного и (или) неэффективного использования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления ЗАТО Северск;

- достаточности и обоснованности финансово-экономических обоснований к проекту муниципального правового акта, предполагающего регламентацию порядка формирования и использования средств бюджета ЗАТО Северск;

- обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального правового акта.

3.2. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов Счетная палата ЗАТО Северск в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

4. Принятие проектов муниципальных правовых актов на экспертизу

4.1. Проект, поступающий на экспертизу в Счетную палату ЗАТО Северск от субъекта правотворческой инициативы для проведения экспертизы должен соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим обращение о проведении экспертизы проекта муниципального правового акта, подписанное руководителем разработчика проекта;

- содержать все необходимые сопутствующие документы:

 - финансово-экономическое обоснование;

 - пояснительную записку, освещающую предмет правового регулирования и прогноз социально-экономических последствий принятия данного решения;

 - визы согласования проекта, предусмотренные Порядком подготовки и оформления проектов решений, вносимых на рассмотрение Думы ЗАТО Северск, или Регламентом работы Администрации ЗАТО Северск;

 - проект решения Думы ЗАТО Северск о корректировке бюджета ЗАТО Северск представляется в Счетную палату ЗАТО Северск на бумажном носителе и в электронном виде одновременно со следующими документами:

 - пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости корректировки бюджета ЗАТО Северск,

 - расчеты-обоснования к суммам, предполагающим изменение доходов или расходов бюджета ЗАТО Северск,

 - приказы Финансового управления Администрации ЗАТО Северск о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, относящиеся к предлагаемой корректировке бюджета ЗАТО Северск;

 - проекты иных муниципальных правовых актов представляются в Счетную палату ЗАТО Северск на бумажном носителе, а в случае необходимости, по отдельному запросу – в электронном виде.

4.2. Поступившие материалы для проведения экспертизы рассматриваются председателем Счетной палаты ЗАТО Северск (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее дня, следующего за днем их поступления в Счетную палату ЗАТО Северск. По результатам рассмотрения поступивших материалов председатель Счетной палаты ЗАТО Северск назначает должностное лицо (должностных лиц), ответственных за проведение экспертизы и подготовку заключения на проект муниципального правового акта.

4.3. Должностное лицо Счетной палаты ЗАТО Северск в день получения материалов проверяет их соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Стандарта.

4.4. Предложение о проведении экспертизы может быть отклонено председателем Счетной палаты ЗАТО Северск в случаях если проект муниципального правового акта:

- не регулирует вопросы, относящиеся к компетенции Счетной палаты ЗАТО Северск;

- поступал в Счетную палату ЗАТО Северск ранее и на него в установленном порядке было дано заключение, в том числе содержащее предложения по устранению имеющихся замечаний;

- не отвечает требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Стандарта.

В вышеперечисленных случаях проект муниципального правового акта возвращается субъекту правотворческой инициативы с указанием причин его возврата.

5. Организация и проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов

5.1. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта заключается в осуществлении следующих процедур:

- изучение существующей законодательной и нормативной базы, при необходимости - правоприменительной и судебной практики по вопросам регулирования проекта муниципального правового акта;

- изучение содержания проекта муниципального правового акта, анализ содержащихся в нём норм, т.е. установление их смысла и содержания, а также возможных последствий применения;

- установление соответствия сферы регулирования проекта муниципального правового акта вопросам местного значения городского округа ЗАТО Северск, полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО Северск по решению вопросов местного значения;

- проверка соответствия норм проекта муниципального правового акта действующему законодательству Российской Федерации, Томской области и иным муниципальным правовым актам ЗАТО Северск;

- установление соответствия цели проекта муниципального правового акта целевым ориентирам социально-экономического развития городского округа ЗАТО Северск, основным направлениям его бюджетной и налоговой политики на соответствующий период;

- анализ положений проекта муниципального правового акта на соответствие основным принципам построения бюджетной системы Российской Федерации (единства бюджетной системы, разграничения доходов между уровнями бюджетной системы, самостоятельности бюджетов, полноты отражения доходов бюджетов, сбалансированности бюджета, гласности и др.);

- оценка рисков принятия проекта муниципального правового акта (оценка ожидаемых положительных (отрицательных) последствий для бюджета ЗАТО Северск);

- оценка достаточности и обоснованности представленных финансово-экономических обоснований к проекту муниципального правового акта;

- анализ обеспеченности предлагаемого проектом муниципального правового акта объёма расходования средств бюджетными ресурсами ЗАТО Северск;

- выявление наличия в проекте муниципального правового акта коррупциогенных факторов или признаков коррупционного правонарушения (выявляются коррупциогенные факторы и признаки, определённые Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утв. постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96) и Типовыми методическими указаниями по осуществлению мер противодействия коррупции в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципальными контрольно-счётными органами (утв. решением Президиума Союза МКСО 12.12.2011, протокол № 6 (26);

- выявление информации об отражении в проекте муниципального правового акта результатов реализации рекомендаций Счетной палаты ЗАТО Северск, разработанных по

итогах ранее проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертизных проектов муниципальных правовых актов (при их наличии).

5.2. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовка заключения осуществляется Счетной палатой ЗАТО Северск в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления проекта и всей сопроводительной документации в Счетную палату ЗАТО Северск.

Срок подготовки заключения может быть продлен в случае необходимости направления Счетной палатой ЗАТО Северск запроса о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия по подготовке заключения на проект муниципального правового акта.

5.3. Сложность, продолжительность и объем экспертизы проекта муниципального правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется уполномоченным должностным лицом Счетной палаты ЗАТО Северск, исходя из вида и сферы регулирования проекта муниципального правового акта, целей и задач экспертизы и условий её проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества проработки проекта муниципального правового акта).

5.4. По итогам проведенной экспертизы муниципального правового акта может быть сделан вывод об отсутствии замечаний по существу представленного проекта, могут быть разработаны предложения и рекомендации по доработке проекта, по корректировке (принятию) иных муниципальных правовых актов ЗАТО Северск (в случае необходимости).

5.5. При необходимости председателем Счетной палаты ЗАТО Северск могут быть определены вопросы, на которые уполномоченному должностному лицу Счетной палаты ЗАТО Северск, осуществляющему экспертизу проекта муниципального правового акта, предлагается обратить особое внимание.

6. Требования к оформлению результатов экспертизы

6.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципального правового акта составляется заключение.

6.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

6.3. Во вводной части заключения указываются наименования документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учётом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального правового акта (при необходимости).

6.4. В содержательной части заключения отражаются:

- анализ положений проекта муниципального правового акта;
- обоснованные ссылками на нормы действующего законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов ЗАТО Северск суждения, оценки, выводы и предложения по результатам проведения процедур, указанных в п. 4.1 настоящего Стандарта.

6.5. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального правового акта коррупционных факторов, в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

6.6. В случае проведения повторной экспертизы проекта муниципального правового акта во вводной части заключения отражается данное обстоятельство, а в содержательной части отмечается факт устранения (неустранения) и (или) учёта замечаний, предложений и рекомендаций Счетной палаты ЗАТО Северск (при наличии), сделанных по результатам проведения предыдущей экспертизы.

6.7. Заключение оформляется уполномоченным должностным лицом Счетной палаты ЗАТО Северск, осуществившим экспертизу проекта муниципального правового акта, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате ЗАТО Северск, подписывается председателем Счетной палаты ЗАТО Северск, а в случае его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) - заместителем председателя Счетной палаты ЗАТО Северск, и направляется субъекту правотворческой инициативы, представившему проект муниципального правового акта на экспертизу в Счетную палату ЗАТО Северск.