

**ПАМЯТКА**  
**муниципальному служащему Томской области,**  
**замещающему должность муниципальной службы в Счётной палате ЗАТО Северск**  
**Томской области при возникновении конфликта интересов**

**1. Что такое конфликт интересов?**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего **влияет** или **может повлиять** на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой **возникает** или **может возникнуть** противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**2. Что понимается под личной заинтересованностью?**

Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды для муниципального служащего, членов его семьи или иных лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Личная заинтересованность муниципального служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья муниципального служащего.

Под указанные определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых муниципальный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов муниципальных служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным, но можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным.

**3. Типичные ситуации конфликта интересов.**

3.1. Выполнение отдельных функций государственного/муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Для целей настоящей памятки осуществление «функций государственного/муниципального управления» предполагает, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- принятие кадровых решений (участие в работе конкурсной и аттестационной комиссий, комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки);
- осуществление внешнего муниципального финансового контроля (проведение контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий).
- заключение трудовых и (или) гражданско-правовых договоров;
- возбуждение дел об административных правонарушениях;
- представление в судебных органах прав и законных интересов организации.

3.2. Выполнение иной оплачиваемой работы.

Муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу на предприятиях или в организациях, в отношении которых осуществляет отдельные функции управления.

### 3.3. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами.

Муниципальный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции управления.

### 3.4. Получение подарков и услуг.

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции управления.

Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

### 3.5. Имущественные обязательства и судебные разбирательства.

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций управления в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

3.6. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы.

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления (проведении контрольных мероприятий) в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.

Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.

### 3.7. Явное нарушение муниципальным служащим установленных запретов.

Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей, в личных целях.

Муниципальный служащий в ходе проведения контрольных мероприятий советует организации для устранения выявленных нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

## 4. Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

**Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.**

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных)

обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Применение мер по предотвращению конфликта интересов должно осуществляться, в том числе и по инициативе муниципального служащего и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции. Например, обращение муниципального служащего с ходатайством об установлении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, имеются ли или будут иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

**Примеры типовых решений предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- исключение муниципального служащего из состава комиссий (по размещению заказа, конкурсной комиссии, аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки);
- передача принадлежащих муниципальному служащему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление либо решение вопроса об их отчуждении в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- отказ муниципального служащего от выполнения иной оплачиваемой работы, если это повлечет за собой конфликт интересов;
- отстранение муниципального служащего от участия в контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятиях в целом либо при проведении мероприятий на конкретном объекте;
- недопущение заключения трудовых и (или) гражданско-правовых договоров с конкретными физическими и (или) юридическими лицами;
- отказ муниципального служащего от подарков и услуг конкретных физических и (или) юридических лиц;
- изменение должностного или служебного положения муниципального служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

**5. Меры ответственности, которые могут быть применены к муниципальному служащему в случае неприятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.**

Непринятие муниципальным служащим, как стороной конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы Томской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Лёвкина И.Ю.

\_\_\_\_\_ Левина И.Л.

\_\_\_\_\_ Гончарова Т.М.

\_\_\_\_\_ Долгова С.Г.

\_\_\_\_\_ Ларкина К.М.

\_\_\_\_\_ Беззубенко М.Н.

\_\_\_\_\_ Пашеева Т.А.

\_\_\_\_\_ Андреевских А.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_