

## СОГЛАШЕНИЕ *№ 39-И/18.69*

### о сотрудничестве и взаимодействии УМВД России по ЗАТО Северск и Счетной палаты ЗАТО Северск

г. Северск

«01» октября 2014 года

**Счетная палата ЗАТО Северск** в лице Председателя Балашкова Сергея Витальевича, действующего на основании Положения о Счетной палате ЗАТО Северск, утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск №50/15 от 27.02.2014, с одной стороны и

**УМВД России по ЗАТО Северск Томской области** в лице начальника Амелина Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об УМВД России по ЗАТО Северск, утвержденного Приказом УМВД России по Томской области от 04.09.2014 № 278, с другой стороны, совместно именуемые далее Сторонами, в целях обеспечения координации и эффективного взаимодействия при выполнении задач, возложенных на них законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Счетной палатой ЗАТО Северск (далее по тексту – Счетная палата) и УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (далее по тексту – УМВД) в области проведения совместных контрольных мероприятий и информационного обмена.

1.2. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение Сторонами государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны;

- самостоятельность в реализации задач и полномочий Сторон, а также выработке форм и методов использования собственных сил и средств;

- плановость и непрерывность;

- обязательность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;

- обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

1.3. Руководители УМВД и Счетной палаты:

- обеспечивают соблюдение принципов организации взаимодействия;

- обеспечивают своевременный обмен информацией, ее полноту и достоверность;

- организуют проведение совместных мероприятий.

1.4. Целью взаимодействия является повышение уровня качества контроля за целевым и эффективным использованием и сохранностью муниципальных бюджетных средств и муниципального имущества.

## 2. Порядок осуществления сотрудничества и взаимодействия

2.2. Сотрудничество и взаимодействие осуществляются на основе добровольного и равного партнерства в соответствии с компетенцией Сторон, установленной для Счетной палаты Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом РФ, Уставом городского округа ЗАТО Северск, Положением о Счётной палате, иными нормативными актами, для УМВД - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" и иными нормативными актами.

2.3. Информационный обмен между Сторонами осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите информации.

В рамках настоящего Соглашения Стороны осуществляют оперативный (по запросам) обмен информацией.

Обмен информацией может осуществляться как в электронном виде, так и путем направления документов и информации на бумажных носителях.

Оперативный обмен информацией осуществляется на основании письменных запросов должностных лиц УМВД и Счетной палаты.

Письменные запросы на представление информации оформляются в произвольной форме, сопровождаются всеми необходимыми документами и должны содержать:

- изложение причины запроса;
- по возможности полную информацию об объекте запроса (наименование организации, о которой запрашивается информация, ее местонахождение, ИНН/КПП, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его ИНН и т.п.)

- суть запроса.

Запрос принимается к исполнению незамедлительно с момента его поступления и должен быть исполнен в кратчайший срок, но в любом случае. В срок, не превышающий установленный законодательством.

Если запрашиваемая Сторона не имеет требуемой информации или она отнесена к охраняемой законом тайне, то эта Сторона информирует о невозможности исполнения запроса.

2.4. Счетная палата ежегодно направляет в УМВД утвержденный годовой план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты.

2.4.1. В целях взаимодействия и сотрудничества УМВД вправе в период работы Счетной палаты над составлением проекта плана контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты на следующий календарный год представить предложения по проведению контрольных мероприятий в области использования средств бюджета ЗАТО Северск и муниципального имущества с указанием тематики проверки, проверяемого периода, наименования организаций, подлежащих проверке.

Вопрос о включении предлагаемых УМВД проверок в проект плана контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты на следующий календарный год решается председателем Счетной палаты с уведомлением УМВД о принятом решении.

2.5. При обнаружении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий фактов, в которых усматриваются признаки преступления или правонарушения (в том числе коррупционного), а также данных о хищениях муниципальных бюджетных средств или имущества или об иных правонарушениях, соответствующие материалы направляются Счетной палатой в УМВД.

2.5.1. Направляемые Счетной палатой материалы должны содержать:

- письменное сообщение за подписью Председателя, в котором кратко излагается суть выявленных нарушений законодательства;
- копия акта контрольного мероприятия;
- копии письменных пояснений и замечаний руководителей проверяемых организаций по акту контрольного мероприятия (при наличии таковых);
- копии иных документов на усмотрение лица, ответственного за проведение контрольного мероприятия;
- информацию о мерах, принятых Счетной палатой (представлениях, предписаниях), финансовыми или другими органами в связи с данными нарушениями.

В случае, когда контрольное мероприятие не завершено, в целях пресечения выявленных правонарушений и обеспечения возмещения ущерба требуется безотлагательное решение УМВД вопроса о принятии соответствующих мер, обращение Счетной палаты может быть направлено до составления акта проверки.

По письменному запросу УМВД Счетной палатой могут быть представлены иные необходимые документы и информация, связанные с проведением контрольного мероприятия.

2.6. По результатам рассмотрения направленных в порядке п.2.5. настоящего Соглашения материалов УМВД направляет в Счетную палату

информацию о принятом решении с приложением копий процессуальных документов.

При направлении УМВД обращений Счетной палаты в иные правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или разрешения вопроса по существу УМВД уведомляет об этом Счетную палату.

2.7. Стороны принимают на себя обязательства по консультированию сотрудников Счетной палаты и УМВД по вопросам своей компетенции, при возникшей необходимости в консультациях и по обращению руководителей Сторон.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

3.2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за один месяц до его расторжения.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи сторон:

#### Счетная палата ЗАТО Северск

г. Северск, Томской обл.,  
пр. Коммунистический, 42  
тел./факс (3823) 52 29 64  
E-mail: [sp\\_seversk@mail.ru](mailto:sp_seversk@mail.ru)

Председатель Счетной палаты



 С.В. Балашков

М.П.

#### УМВД России по ЗАТО Северск Томской области

г. Северск, Томской обл.,  
ул. Свердлова, 11  
тел./факс (3823) 54 85 46  
E-mail: [uvdseversk@mail.ru](mailto:uvdseversk@mail.ru)

Начальник УМВД



 Д.Н. Амелин

М.П.