

1-4 U
ДЮСШ «ЛИДЕР»

Муниципальное бюджетное учреждение
ЗАО Северск дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»

МБУДО ДЮСШ «Лидер»

ИНН 7024008562, 636071, Россия, Томская область, ЗАО Северск, ул.Мира, 28
тел. 8 (3823) 54-38-87, lider-seversk@ya.ru

от 21.10.2020 № 28/292

Председателю Счетной палаты
ЗАО Северск
С.В. Балашкову

По результатам рассмотрения представление от 22.09.2020 №1-03/191 сообщаем следующее:

1. Утвержден перечень мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в результате проверки «Аудит эффективности использования бюджетных средств, выделенных бюджету ЗАО Северск в рамках реализации национального проекта «Демография» за 2019 год и истекший период 2020 года» с указанием срока исполнения и ответственных лиц (копия приказа прилагается).
2. Разработан приказ об учетной политике учреждения (копия приказа прилагается).
3. Направлена информация Управлению имущественных отношений о корректировке стоимости спортивного оборудования – Камни для подтягивания и его инвентарного номера с данными бухгалтерского учета учреждения (копия письма прилагается).

Приложения:

Копия приказа от 20.10.2020 №27-од;

Копия приказа от 15.10.2020 №26-од;

Копия письма от 20.10.2020 №28/287.

Директор

В.В.Ольховиков

Исполнитель Фирстова Т.Н.

543840

Счетная палата ЗАО Северск		
Вх. № 1-03/155		
« 28 »	10	2020.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО СЕВЕРСК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детско-юношеская спортивная школа
«Лидер»

П Р И К А З

от 15.10.2020 № 26-09
Об учетной политике учреждения

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон № 402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н) (в ред. приказов Минфина РФ от 12.10.2012 № 134н, от 29.08.2014 № 89н, от 06.08.2015 № 124н, от 16.11.2016 № 209н, от 27.09.2017 № 148н, от 31.03.2018 № 64н, от 28.12.2019 № 298н) для установления единого порядка ведения бухгалтерского учета в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике учреждения (Приложение 1).
2. Главному бухгалтеру Фирстовой Т.Н. ознакомить с Положением об учетной политике сотрудников бухгалтерской службы под роспись.
3. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе за сохранность учетных документов оставляю за собой.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Фирстову Т.Н.

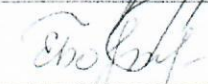
Директор ДЮСШ «Лидер»

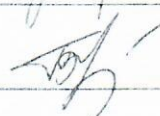


В.В.Ольховиков

С приказом ознакомлен

 Т.Н.Фирстова

 Е.В.Бобрешова

 Т.А.Быкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО СЕВЕРСК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детско-юношеская спортивная школа
«Лидер»

П Р И К А З

от 20.10.2020 № 24-09

В целях устранения выявленных в ходе проверки, проведенной Счетной палатой ЗАТО Северск, «Аудит эффективности использования бюджетных средств, выделенных бюджету ЗАТО Северск в рамках реализации национального проекта «Демография» за 2019 год и истекший период 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в результате проверки Счетной палаты ЗАТО Северск «Аудит эффективности использования бюджетных средств, выделенных бюджету ЗАТО Северск в рамках реализации национального проекта «Демография» за 2019 год и истекший период 2020 года».
2. Секретарю Уховой М.Н. ознакомить под подпись заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Ольховиков

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в результате проверки Счетной палаты ЗАТО Северск «Аудит эффективности использования бюджетных средств, выделенных бюджету ЗАТО Северск в рамках реализации национального проекта «Демография» за 2019 год и истекший период 2020 года».

№ п/п	Нарушения и недостатки	Срок устранения	Ответственное лицо
1.	В заключаемых договорах на поставку товаров, работ и услуг предусматривать сроки их поставки с целью обеспечения контроля за соблюдением условий договоров и возможности реализации права заказчика к взысканию штрафных санкций за нарушение условий договоров	Постоянно	Исаков Н.Н.
2.	Обеспечить оформление первичных учетных документов (товарные накладные, акты приемки) в соответствии с требованиями нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета с заполнением всех необходимых реквизитов (дата, подпись)	Постоянно	Ковальчук О.О. Фирстова Т.Н.
3.	При выдаче спортивного инвентаря тренерам для выполнения служебных обязанностей, а также учащимся в пользование организовать оформление первичных документов и отражение операций в учете в соответствии с требованиями Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 №174н, Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» и Приказа Госкомспорта РФ от 03.03.2004 №190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и	До 31.12.2020	Ковальчук О.О. Беденко Е.Ю. Фирстова Т.Н. Ходаковская Н.А.

	инвентарем индивидуального пользования» (вместе с «Методическими рекомендациями «Об обеспечении участников образовательного процесс спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования»)		
4.	Отразить на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» предметы спортивной экипировки, переданные в личное пользование тренерам и учащимся	До 31.12.2020	Фирстова Т.Н. Ходаковская Н.А.
5.	Разработать приказ об учетной политике учреждения	До 31.12.2020	Фирстова Т.Н.
6.	Подотчетному лицу обеспечить отдельный учет патронов и пуль в разрезе источников приобретения (бюджетные, внебюджетные средства)	Постоянно	Бурыкин П.В.
7.	Направить информацию Управлению имущественных отношений о корректировке стоимости спортивного оборудования — Камни для подтягивания и его инвентарного номера с данными бухгалтерского учреждения	До 22.10.2020	Фирстова Т.Н.