

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАТО СЕВЕРК

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Указами Президента Российской Федерации от 28.12.2006 N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 06.05.2008 N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Счётной палаты ЗАТО Северск (далее - муниципальные служащие).

1.3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

1.4. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Муниципальные служащие, успешно завершившие курс обучения и получившие документы о дополнительном образовании, представляют специалисту по организационно-кадровой работе документы об образовании в течение 3-х рабочих дней со дня получения указанных документов. Копии документов об образовании хранятся в личных делах муниципальных служащих.

1.6. Муниципальные служащие по окончании обучения обязаны провести краткое ознакомление муниципальных служащих, работающих в одной с ними сфере, с дополнительными профессиональными программами.

1.7. Ответственность за организацию и проведение указанного ознакомления возлагается на руководителя структурного подразделения (аудитора, заместителя Председателя Счётной палаты), в подчинении которого находится муниципальный служащий, прошедший дополнительную профессиональную программу.

2. Основные виды, формы и условия прохождения дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включает в себя повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования. Стажировка может являться как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования муниципального служащего, так и составной частью его профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.3. Повышением квалификации является обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических знаний и совершенствования практических навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с постоянно повышающимися

требованиями к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости в течение всего периода прохождения муниципальной службы, но не реже одного раза в три года.

Основаниями для направления муниципальных служащих на повышение квалификации являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

2.4. Профессиональной переподготовкой является обучение муниципальных служащих, имеющих высшее образование, с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления нового вида профессиональной служебной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

На профессиональную переподготовку направляются муниципальные служащие, имеющие высшее образование, замещающие должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей и старшей групп, по направлениям дополнительного профессионального образования с учетом вида профессиональной деятельности, квалификационных требований к конкретной должности, целей обучения, отраслевых особенностей и специфики службы.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

2.5. Стажировка - обучение с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения служебных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка, являющаяся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования муниципального служащего, организуется представителем нанимателя совместно с органом местного самоуправления, государственным органом или иной организацией, в которые он направляется для прохождения стажировки, при участии образовательной организации.

2.6. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в образовательных организациях, имеющих лицензию на проведение дополнительного профессионального образования и государственную аккредитацию.

2.7. Определение исполнителя образовательных услуг в целях заключения с ним муниципального контракта осуществляется в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В случае оказания образовательных услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке в течение квартала, заказчик вправе разместить заказ у единственного исполнителя путем заключения муниципального контракта, а также иного гражданско-правового договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы) от работы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

2.9. Освоение муниципальными служащими программ дополнительного профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются документы государственного образца, являющиеся преимущественным основанием для включения муниципального служащего в

кадровый резерв или продолжения замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 18 до 72 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 73 до 144 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе объемом более 500 аудиторных часов;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании - лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов.

2.10. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3-х лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3-х лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

Диплом о дополнительном (к высшему) образовании дает муниципальному служащему право претендовать на замещение должностей муниципальной службы, квалификационными требованиями по которым предусмотрено наличие высшего образования соответствующего профиля.

3. Организация дополнительного профессионального образования

3.1. Организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Счётной палаты ЗАТО Северск осуществляет Председатель Счётной палаты ЗАТО Северск.

3.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Счётной палаты ЗАТО Северск на предстоящий год включает:

- определение примерного перечня тем обучения;
- оценку потребностей органов местного самоуправления в обучении;
- формирование заявки на бюджетное финансирование обучения;
- осуществление функций по размещению заказа на оказание услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;
- утверждение плана-графика прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Счётной палаты ЗАТО Северск распоряжением (приказом) Председателя Счётной палаты;
- подготовка проектов распоряжений о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в соответствии с утвержденным планом-графиком;
- осуществление контроля в течение года за соблюдением графика, направление на получение дополнительного профессионального образования;
- внесение сведений об окончании программы дополнительного профессионального образования в личное дело;
- подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

3.3. Лицо, ответственное за организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих:

3.3.1. Ежегодно до 30 марта года, предшествующего планируемому:

- составляет примерный перечень тем обучения на предстоящий год;
- определяет на основе анализа кадрового состава потребность в обучении муниципальных служащих на предстоящий год.

3.3.2. Ежегодно до 1 июня года, предшествующего планируемому:

- готовит расчет потребности муниципальных служащих Счётной палаты ЗАТО Северск в дополнительном профессиональном образовании, формирует заявку на бюджетное

финансирование обучения для внесения в проект бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год.

3.4. Планы-графики дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Счётной палаты ЗАТО Северск ежегодно утверждаются локальным муниципальным правовым актом.

4. Порядок направления муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования

4.1. Направление муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования организует Председатель Счётной палаты ЗАТО Северск.

4.2. Направление муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с утвержденными планами-графиками повышения квалификации, муниципальными контрактами, заключенными с исполнителями услуг.

4.3. Организация направления муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования включает:

- информирование муниципальных служащих и их непосредственных руководителей о проведении программы дополнительного профессионального образования в предстоящем квартале;

- подготовку проектов муниципальных правовых актов о направлении муниципальных служащих на семинары.

5. Финансирование дополнительного профессионального образования

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Счётной палаты ЗАТО Северск осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

5.2. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств.

5.3. За муниципальными служащими на период прохождения программы дополнительного профессионального образования сохраняется место службы и денежное содержание (средний заработок).

5.4. Муниципальным служащим, направляемым для прохождения программы дополнительного профессионального образования с отрывом от службы в другую местность, производится оплата командировочных расходов.

5.5. Муниципальные служащие, проходящие программу дополнительного профессионального образования за счет бюджетных средств и увольняющиеся из органа местного самоуправления в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета ЗАТО Северск.